



## Guía de Trabajo Número 3 Inserción Laboral

Profesor(a): Roxana Cofré Valenzuela		Alumno(a):	
Puntaje Máximo: puntos.	Puntaje Obtenido:	Curso:	Fecha: 07/ 04 /2020 1°A 09/04 /2020 1°B
Objetivo de aprendizaje o aprendizaje esperado: Analizar documentación para ingresar al mercado laboral.			
Instrucciones: Lee con atención cada ítem realizando en cada uno de ellos lo que se te solicita. Las respuestas deben escribirse con lápiz pasta negro o azul. El uso de lápiz grafito está permitido siempre y cuando se entienda lo que se escribe. Mantén silencio antes, durante y al término de la guía. Revisa dos veces tus respuestas.			

Alumnos, para resolver esta guía sólo deben responder las preguntas que a continuación se señalan, **No es necesario imprimir la guía y tampoco copiar el texto**, las preguntas y respuestas deben ser registradas en el cuaderno, con la fecha que la desarrollan. Enviar las guías 1 y 2 resueltas a más tardar el jueves 16 de abril, primero B y viernes 17 de abril pueden hacerlo a través de una foto a mi Whatsapp.

### Tipos de Currículum

Una misma información se puede organizar de formas muy diferentes. Dependiendo de la estructura que elijas estarás dando más importancia a unos aspectos y no a otros. A la hora de redactar tu currículum ocurre exactamente lo mismo. Puede organizar la información primando, por ejemplo, la experiencia laboral más reciente, los cursos y las carreras cursadas o bien destacar tus logros o tus metas alcanzadas.

Así, podemos distinguir fundamentalmente **tres tipos de currículum**, según la forma en que esté organizada la información:

## El currículum cronológico

Como su propio nombre indica, el currículum cronológico organiza la información de manera gradual, **empezando por los logros y los puestos de trabajo más recientes y acabando por los más antiguos**. Gracias a este tipo de currículum el reclutador podrá conocer la evolución ascendente de tu trayectoria laboral.

## El currículum funcional o temático

El principal atractivo del currículum funcional o temático es que distribuye la información por temas; es decir, que **destaca las habilidades y competencias** del candidato, remarca los **logros conseguidos a lo largo de su carrera** y, en definitiva, **tapa o disimula aquellos datos que no queremos mostrar** en nuestro CV (como falta de experiencia profesional o vacíos laborales). Todo esto es posible gracias a que el currículum funcional NO está ordenado de manera cronológica.

## El currículum combinado o mixto

Este currículum es **perfecto para toda clase de candidato**, ya que al ser el modelo más completo permite que puedas jugar a tu favor a la hora de plasmar la información laboral. Por ejemplo, si tienes mucha experiencia podrás plasmarla de manera cronológica, mientras que si cuentas con una serie de habilidades dignas de mención también podrás incluirlas.

Actividad: Responde las interrogantes

- 1.- ¿Para qué se utiliza el currículum Vitae?
- 2.- ¿Cuál es la ventaja del currículum cronológico?
- 3.- ¿De los tres modelos cuál te parece más fácil de desarrollar? ¿Por qué?