



Guía de Trabajo Número 10 TICS

Profesor(a): Roxana Cofré Valenzuela		Alumno(a):	
Puntaje Máximo: puntos.	Puntaje Obtenido:	Curso:	Fecha: 11/ 06/ 2020 2°B 12/ 06/ 2020 2°A
Objetivo de aprendizaje o aprendizaje esperado: Conocer acerca de la planilla de cálculo			
Instrucciones: Lee con atención cada ítem realizando en cada uno de ellos lo que se te solicita. Las respuestas deben escribirse con lápiz pasta negro o azul. El uso de lápiz grafito está permitido siempre y cuando se entienda lo que se escribe. Mantén silencio antes, durante y al término de la guía. Revisa dos veces tus respuestas.			

Alumnos, para resolver esta guía sólo deben responder las preguntas que a continuación se señalan, **No es necesario imprimir la guía y tampoco copiar el texto**, las preguntas y respuestas deben ser registradas en el cuaderno. Enviar ésta guía resuelta el jueves 18 de junio el segundo año B y viernes 19 de junio segundo año A, a través de una foto a mi Whatsapp.

Si bien nosotros en el ámbito de la asignatura abordamos trabajos en computador, debido a la contingencia vamos a abordar aspectos teóricos sobre la asignatura y desarrollaremos guías, para facilitar el trabajo de ustedes, como alumnos.

Beneficios de utilizar la planilla de cálculo

Excel es uno de los programas más utilizados en empresas, compañías y oficinas en general para realizar su trabajo diario. Excel es un software que ha sido creado y desarrollado por Microsoft y se caracteriza principalmente por ser una hoja de cálculo. La razón por la cual excel es uno de los programas más utilizados radica en sus múltiples beneficios, por eso pasemos a describir cuáles son los más importantes.

El primer beneficio que vamos a nombrar consiste en la facilidad de uso que tiene el programa, aunque a primera vista pueda parecernos complicado, excel termina siendo un programa muy intuitivo y fácil de usar.



Excel nos permite almacenar y procesar un número considerable de datos e información. A partir de sus diversas herramientas podemos convertir datos, determinar estadísticas y realizar cálculos, lo cual nos permite elaborar completos reportes.

A partir de Excel, se puede importar datos externos y luego ordenarlos y filtrarlos de acuerdo a diversos parámetros. Además, Excel nos permite representar gráficamente esos mismos datos o valores para enriquecer su lectura y comprensión.

Otro de los beneficios de usar Excel consiste en su accesibilidad y compatibilidad, lo cual le permite al usuario compartir las hojas de cálculos de manera fácil y segura, sin que surjan problemas de incompatibilidad.

También relacionado con la compatibilidad de Excel, podemos mencionar que otros programas, como es el caso Microsoft Word tiene integrada la función para insertar las hojas de cálculo de manera directa en sus documentos. De esta manera se pueden elaborar informes o reportes donde predomina el texto, pero a su vez se complementa esa información con pequeñas planillas de Excel.

Como podemos ver, Excel tiene muchos beneficios, desde introducir en las planillas datos de forma rápida y exacta, hasta calcular cifras con facilidad y crear gráficos de acuerdo a los datos de la hoja de trabajo.

Actividad:

Según lo que dice el texto, nombra los beneficios que tiene utilizar la planilla de cálculo