



Guía de Trabajo Número 13 TICS

| | | | |
|---|-------------------|------------|---|
| Profesor(a): Roxana Cofré Valenzuela | | Alumno(a): | |
| Puntaje Máximo: puntos. | Puntaje Obtenido: | Curso: | Fecha: 02/ 07/ 2020 2°B 03/ 07/ 2020 2°A |
| Objetivo de aprendizaje o aprendizaje esperado: Conocer acerca de la planilla de cálculo | | | |
| Instrucciones: Lee con atención cada ítem realizando en cada uno de ellos lo que se te solicita. Las respuestas deben escribirse con lápiz pasta negro o azul. El uso de lápiz grafito está permitido siempre y cuando se entienda lo que se escribe. Mantén silencio antes, durante y al término de la guía. Revisa dos veces tus respuestas. | | | |

Alumnos, para resolver esta guía sólo deben responder las preguntas que a continuación se señalan, **No es necesario imprimir la guía y tampoco copiar el texto**, las preguntas y respuestas deben ser registradas en el cuaderno. Enviar ésta guía resuelta el jueves 09 de julio el segundo año B y viernes 10 de julio segundo año A, a través de una foto a mi Whatsapp.

Si bien nosotros en el ámbito de la asignatura abordamos trabajos en computador, debido a la contingencia vamos a abordar aspectos teóricos sobre la asignatura y desarrollaremos guías, para facilitar el trabajo de ustedes, como alumnos.

¿Qué es una presentación digital?

Una presentación digital es una herramienta muy sencilla y eficaz para comunicar ideas. Consta de una serie de imágenes que pueden ir acompañadas no sólo de texto sino también de gráficos y de interactividad y que se muestran en forma de diapositivas.

Una presentación pretende comunicar ideas e información de forma atractiva. Debes empezar por definir el objetivo de la presentación: qué voy a explicar, en qué me voy a centrar y con qué finalidad. Después, establecer la estructura de la presentación siguiendo este esquema:



- Introducción, con los objetivos y puntos clave.
- Desarrollo de cada uno de los puntos.
- Cierre, con las conclusiones.

Algunos puntos a tener en cuenta.

- La presentación debe ser simple, sin información superflua, y sin recargar con demasiada información las diapositivas, que deben tener espacios en blanco.
- Limita tus ideas a una idea central por diapositiva. Si esto es complicado, puedes poner las ideas en diapositivas separadas.
- No leas cada una de las diapositivas: así podrás demostrar que entiendes y conoces el contenido de lo que estás exponiendo.
- Limita el número de diapositivas Una presentación no debe tener más de 20 diapositivas, ni durar más de 20 minutos.
- Comprueba que el texto sea legible, con un tamaño de letra adecuado. El texto debe ser corto y conciso
- No abuses de los "efectos especiales" del Programa. Piensa cómo hacer el mejor uso de transiciones y animaciones; si no mejoran la exposición, no las utilices.
- Puedes añadir imágenes, fotografías, videos o sonido. De esta forma la exposición será, además de informativa, amena.

Actividad: Responde a las interrogantes

- 1.- ¿Para qué tipo de trabajos se utilizan las presentaciones digitales?
- 2.- ¿Por qué es importante crees tú que las presentaciones digitales tengan un número determinado de diapositivas?
- 3.- ¿Qué tipo de ideas puede comunicar una presentación digital?