



## Guía de Trabajo Número 16 TICS

Profesor(a): Roxana Cofré Valenzuela		Alumno(a):	
Puntaje Máximo: puntos.	Puntaje Obtenido:	Curso:	Fecha: 30/ 07/ 2020 2°B 31/ 07/ 2020 2°A
Objetivo de aprendizaje o aprendizaje esperado: Reforzar contenidos vistos.			
Instrucciones: Lee con atención cada ítem realizando en cada uno de ellos lo que se te solicita. Las respuestas deben escribirse con lápiz pasta negro o azul. El uso de lápiz grafito está permitido siempre y cuando se entienda lo que se escribe. Mantén silencio antes, durante y al término de la guía. Revisa dos veces tus respuestas.			

Alumnos, para resolver esta guía sólo deben responder las preguntas que a continuación se señalan, **No es necesario imprimir la guía y tampoco copiar el texto**, las preguntas y respuestas deben ser registradas en el cuaderno. Enviar ésta guía resuelta el jueves 06 de agosto el segundo año B y viernes 07 de agosto segundo año A, a través de una foto a mi Whatsapp.

Si bien nosotros en el ámbito de la asignatura abordamos trabajos en computador, debido a la contingencia vamos a abordar aspectos teóricos sobre la asignatura y desarrollaremos guías, para facilitar el trabajo de ustedes, como alumnos.

### Reforzando Contenidos

Responde a las siguientes preguntas

- 1.- Menciona para qué se utiliza Word, para qué se utiliza Excel y para qué se utiliza power point
- 2.- Menciona una diferencia entre los tres programas
- 3.- ¿Cuál de éstos tres programas te parece más interesante? ¿Por qué?
- 4.- Menciona una ventaja de Word, una ventaja de Excel y una ventaja de power point.