



Cursos: 1° A – B

Guía Anexa. Guía N°4 Inglés Comunicativo

Fecha: _____

Alumno (a) _____ Score: _____

Objetivo: Conocer forma de presentación personal en forma **oral** / **escrita**.

Instrucciones:

- **Audite y observe** atentamente el video adjunto: “My personal Presentation”.
- Complete **con su información personal** las líneas vacías en ítem 1.
- **Imite y repita la pronunciación modelada por la presentadora.**
- Apóyese en un diccionario manual para encontrar los significados de palabras que sean nuevas para usted.

Profesor Luis Araos Acosta. inglés
+56971352506 luisaraos.acosta@gmail.com

1. Escriba en inglés la información PERSONAL solicitada **sobre las líneas vacías. (ver ej. en 1.)**

HOW TO DO MY PERSONAL PRESENTATION

1. WHAT IS YOUR NAME?

EJ. MY NAME IS CARLOS.

WHAT IS YOUR LAST NAME?

Ej. MY LAST NAME IS ARANCIBIA.

2. HOW OLD ARE YOU?

3. WHERE DO YOU LIVE?

4. WHAT DO YOU DO FOR A LIVING?

5. WHAT DO YOU DO IN YOUR FREE TIME?



Centro Educativo de Adultos El Monte
RBD 16.857-2
www.escueladeadultoselmonte.cl
E-mail: contactoelmonte@gmail.com
942294704

Cursos: 1° A – B

Guía N°4 Inglés (guía anexa)

Fecha: _____

Alumno (a) _____ Score: _____

Objetivo: Conocer formas de intercambios orales /escritos en una conversación telefónica
Reconocer vocabulario y formas formales e informales de expresión oral

Instrucciones: Lea los intercambios en ambas versiones (formal e informal). **Audite al menos 3 veces audio** con la conversación modelada por el profesor.

Traduzca al español los intercambios entre los interlocutores. Agregue nombres en las líneas en puntos suspensivos. (elija solo 1 texto informal o formal)
ver ejemplos.

Profesor Luis Araos Acosta. inglés
+56971352506 luisaraos.acosta@gmail.com

PHONE CONVERSATIONS

Formal

- Good Morning
- This is _____ speaking
- Could I speak to please?
- I'm trying to contact
- I'm calling on behalf of
-speaking, how may I help you?
- May I ask who's calling, please?
- Could I speak to someone who....?
- I would like to make a reservation please
- Could you hold on a moment, please
- I'm sorry . he's out of the office today
- I'm afraid my english isn't very strong, could you speak slowly please?

- Can I leave a message please?
- Thank you for calling

Informal

- Hi, it's..... here
- Isthere?
- I'm in the post office at the moment
and I just needed...
- Hello, John's phone
- Who is it?
- Just a minute
- Okay, wait a moment please
-is out at the moment
- Sorry, I didn't catch that
- I can't hear you very well
- I'll ask him to ring you whengets back
- I'll let know that you rang
- Bye
- Talk soon
- Speak to you again soon

TRADUCCION

ejemplo: Hi, it's Juan here - Hola es Juan aquí...

Good morning. This isspeaking - Buenos días, este es Juan hablando..
