



Centro Educativo de Adultos El Monte
RBD 16.857-2
www.escueladeadultoselmonte.cl
E-mail: contactoelmonte@gmail.com
942294704

Cursos: 2° A – B

Guía N° 4 Inglés

Fecha: _____

Alumno (a) _____ Score: _____

Objetivo:

- Reconocer léxico relacionado con la búsqueda y oferta de empleo.
- Completar y redactar diferentes tipos de textos relacionados con la oferta y búsqueda de trabajo.
- Reconocer el uso de los verbos modales must – should.

Instrucciones:

Item 1 : Con el apoyo de un diccionario encuentre los significados de must – to y for should.

Item 2 : Demuestre comprensión lectora leyendo cuidadosamente el texto.

Item 3: Responda de acuerdo al texto

Item 4: Diseñe un aviso como el de “Royal Hotel”

Item 5: Escriba tres oraciones aplicando el verbo must. Recuerde que must, es un verbo que indica **obligación**.

Profesor Luis Araos Acosta. inglés

+56971352506 luisaraos.acosta@gmail.com

“AD” es una abreviación de “advertisement” y se refiere a anuncios en los periódicos u otro medio. Existen anuncios de diversos tipos. Por ejemplo, los avisos económicos, los avisos clasificados, los anuncios de empleos, etc.

1. Piense y responda en castellano. Puede apoyarse con el diccionario.

a. ¿Qué significan las palabras subrayadas?

You must arrive at 9:00.

The letter is addressed to Mrs. Morales.

He's going to travel for two weeks.

b. Las palabras muchas veces tienen más de un significado, ¿conoce usted otros significados para las palabras “to” y “for”?

Lee atentamente el siguiente texto:

ROYAL HOTEL

receptionist needed now for 2 months.
He or she must speak a foreign
language (English, French or German)
Send a CV to:

Ms. Patricia Morales – Personnel Manager
Avenida Baquedano 54 - Chillán

2. Encierre en un círculo la alternativa correcta de acuerdo al texto.
Justifique sus respuestas en castellano.

¿Qué tipo de texto es?

- a. A job advertisement.
- b. A tourist leaflet.
- c. A hotel advertisement.

¿Cuál es el propósito del texto?

- a. to offer a job.
- b. to ask for a job.
- c. to promote a hotel.

3. Responda las siguientes preguntas en inglés, de acuerdo al texto.

- a. What's the name of the hotel? _____
- b. What are they looking for? _____
- c. What do you need to get the job? _____
- d. How long does the job last? _____
- e. How do people apply? _____

4. Diseñe un aviso de empleo en inglés buscando un cocinero en un hotel.

5. Escriba tres oraciones en inglés usando “must”, como en el ejemplo.

Example: The boss to the new assistant : “You must arrive to the cafeteria at 11: 00”.