



Guía de Trabajo Número 6 Convivencia Social

Profesor(a): Roxana Cofré Valenzuela		Alumno(a):
Puntaje Máximo: puntos.	Puntaje Obtenido:	Curso: Primeros Niveles Fecha: 04/05/2021
Objetivo de aprendizaje o aprendizaje esperado: Reconocer y manejar las habilidades sociales		
Instrucciones: Lee con atención cada ítem realizando en cada uno de ellos lo que se te solicita. Las respuestas deben escribirse con lápiz pasta negro o azul. El uso de lápiz grafito está permitido siempre y cuando se entienda lo que se escribe. Mantén silencio antes, durante y al término de la guía. Revisa dos veces tus respuestas.		

Alumnos, para resolver esta guía sólo deben responder las preguntas que a continuación se señalan, **No es necesario imprimir la guía y tampoco copiar el texto**, las preguntas y respuestas deben ser registradas en el cuaderno, con la fecha que la desarrollan. Enviar las ésta guía resuelta a más tardar el martes 11 de abril por foto al Whatsapp.

Las Habilidades Sociales en el entorno laboral.

Las relaciones sociales son inherentes a cualquier persona y están presentes tanto en la vida personal como en la laboral, por tanto, para las empresas a la hora de contratar es importante tener en cuenta la forma en la que los candidatos se relacionan. Así, saber hablar correctamente, cuidar el lenguaje corporal, escuchar a los demás, tener confianza en uno mismo o ser influyente y persuasivo, **pueden ser factores clave a la hora de conseguir un empleo o una promoción**. Todas estas cualidades influyen en crear un buen clima laboral, algo imprescindible para tener un mayor rendimiento y productividad. De ahí que las empresas miren con lupa este tipo de habilidades en sus futuros empleados.



¿Cómo potenciar las habilidades sociales?

Puede que, en principio, muchas personas no tengan desarrolladas estas competencias, pero con trabajo y constancia se pueden llegar a conseguir.

1. **Desarrollar habilidades comunicativas y saber interactuar con los demás de forma correcta:** Esto abarca desde una expresión y ortografía impecables, hasta dar un discurso en público o plantear ideas en una reunión con desconocidos. Esta situación puede resultar complicada por lo que es importante conocer algunos trucos: vocalizar lo máximo posible y tener confianza. Si la persona no está del todo segura, es aconsejable practicar en casa y grabarse para analizar el resultado posteriormente.
2. **Controlar el lenguaje corporal:** Gran parte del impacto de nuestros mensajes depende de elementos no verbales. Para controlar este aspecto, hay que prestar mucha atención en la imagen personal que ofrecemos. Por otro lado, tomar la iniciativa demuestra responsabilidad y entusiasmo hacia el puesto de trabajo, para lo cual es necesario marcarse objetivos, proponer nuevos retos y enfrentarlos, así como participar en conversaciones y debates de trabajo esbozando las ideas y opiniones con buenos argumentos.
3. **La confianza es fundamental:** Una persona segura de sí misma y con una actitud positiva ante las adversidades genera mucha credibilidad en las organizaciones.
4. **Ser flexible:** Normalmente las empresas evitan que sus empleados mantengan funciones fijas y buscan que sean moldeables para poder asumir diversas tareas, así que hay que atreverse a salir de la zona de confort.
5. **Tener empatía:** Esto significa ser capaz de escuchar y aconsejar, además de saber ponerse en el lugar de un compañero y aprender a trabajar en equipo.
6. **Colaboración:** Una empresa es el resultado de la suma de varios grupos de personas que cooperan y trabajan por un mismo fin. Por este motivo, la colaboración es imprescindible para solventar problemas de forma más rápida.

Actividad: Responde a las interrogantes

- 1.- ¿Por qué son importantes las habilidades sociales en nuestro entorno laboral?
- 2.- De las seis habilidades sociales que se expresan en el texto menciona cuál te parece más relevante a la hora de buscar un trabajo.
- 3.- ¿Cuál de estas habilidades es crucial a la hora de establecer liderazgo en el trabajo?
- 4.- ¿En qué ayudan las habilidades sociales a conformar equipos de trabajo?

¡Tú puedes!